



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

REG. DET. DIR. N. 1154 / 2020

Prot. corr. 16-14/2/20-15 (3880)

OGGETTO: (CIG Lotto 1: 7800545D5C; CIG lotto 2: 7800570201) Appalto per il servizio di gestione delle attività estive (centri estivi). Rinnovo appalto 2019 + variazione in aumento. Lotto 1: affidamento al RTI tra Duemilauno Agenzia Sociale e La Quercia per un importo pari ad Euro 162.417,15- (Iva 5% inclusa) + variazione in aumento pari ad Euro 32.483,00. Lotto 2: affidamento al RTI tra Duemilauno Agenzia Sociale, La Quercia e A.L.M.A. per un importo pari ad Euro 492.565,50 (Iva 5% inclusa) + variazione in aumento pari ad Euro 94.392,14.-

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione n. 142 dd. 02.04.2020 la Giunta stabiliva di confermare, anche per l'anno 2020, la realizzazione dei tradizionali Centri Estivi comunali, mediante il già' prospettato rinnovo tecnico dell'appalto 2019;
- la suddetta deliberazione stabiliva altresì che le attività di centro estivo rivolte ai bambini in età di nido d'infanzia e di scuola dell'infanzia, articolate secondo i turni indicati nell'allegato A alla medesima deliberazione, avrebbero avuto inizio il 6 luglio 2020 e termine il 28 agosto 2020, laddove le attività di centro estivo rivolte ai bambini in età di scuola primaria, articolate secondo i turni indicati nell'allegato A di cui sopra, sarebbero iniziate il 15 giugno 2020 e terminate il 28 agosto 2020, ferma restando la possibilità di modifiche ed integrazioni in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto da COVID-19;

Con D.P.C.M. 17.05.2020 venivano approvate le *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* che, al punto 3, disciplinano i centri estivi per bambini d'età superiore ai 3 anni ed adolescenti, dettando una serie di stringenti misure di sicurezza che incidono considerevolmente sull'organizzazione del servizio, anche in termini di costi, tra cui:

- nuovi più restrittivi rapporti numerici fra operatori e bambini (1 operatore ogni 5 bambini, anziché 10, per la fascia dai 3 ai 5 anni; 1 operatore ogni 7 bambini, anziché 15, per la fascia dai 6 agli 11 anni; 1 operatore dedicato in caso di bambini con disabilità, a prescindere dal grado e dalla tipologia della disabilità)
- necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- necessità di lavorare per piccoli gruppi di bambini, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività
- necessità di adottare frequenti misure di pulizia e disinfezione degli ambienti e degli oggetti
- triage in accoglienza
- necessità di garantire agli operatori adeguata formazione sulla prevenzione della diffusione del COVID-19
- necessità di garantire la fornitura dei previsti DPI

Con deliberazione della Giunta regionale n. 804 dd. 29.05.2020 sono state approvate le *Linee guida regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per minori: interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2*, che hanno sostanzialmente confermato, specificandole, le misure di sicurezza previste dalle Linee guida nazionali, estendendole anche alla fascia d'età 0/3 anni, fascia d'età per la quale le linee guida regionali hanno previsto lo stesso rapporto numerico operatore/bambini fissato per la fascia 3/5 anni, vale a dire un operatore ogni 5 bambini, anziché 7;

Dato atto che, per l'anno 2019, con determinazione dirigenziale n. 1060 dd. 02.05.2019, esecutiva dal 03.05.2019, il servizio di gestione delle attività estive comunali (centri estivi) è stato affidato ai seguenti operatori per gli importi sotto indicati:

- **LOTTO 1 (centri estivi per bambini della fascia d'età di nido d'infanzia)**
R.T.I. tra Duemilauno Agenzia Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS (capogruppo) e la Quercia Società Coop. Sociale (mandante) per **Euro 162.417,15.-** (di cui: prezzo offerto Euro 152.595,00.- IVA esclusa pari ad Euro 160.224,75.- IVA 5% inclusa; oneri della sicurezza interferenziali Euro 2.088,00.- IVA esclusa pari ad Euro 2.192,40.- IVA 5% inclusa)
- **LOTTO 2 (centri estivi per bambini della fascia d'età di scuola dell'infanzia e scuola primaria)**
R.T.I. tra Duemilauno Agenzia Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS (capogruppo), la Quercia Società Coop. Sociale e A.L.M.A. Coop. Sociale ONLUS per **Euro 492.565,50.-** (di cui: prezzo offerto Euro 462.960,00.- IVA esclusa pari ad Euro 486.108,00.- IVA 5% inclusa; oneri della sicurezza interferenziali Euro 6.150,00.- IVA esclusa pari ad Euro 6.457,50.- IVA 5% inclusa);

Dato altresì atto che

- nel Capitolato d'appalto di entrambi i lotti è prevista, all'art. 3, comma 1, la possibilità per la Stazione Appaltante di rinnovare l'appalto per l'estate 2020;
- la suddetta opzione di rinnovo è prevista anche dall'art. 2 del Contratto n. 115/2019 (Lotto 1) e dall'art. 2 del Contratto n. 114/2019 (Lotto 2);

Considerato che, nell'estate 2019, il complessivo operato degli appaltatori sul piano dell'esecuzione è risultato conforme a quanto richiesto ed in linea con i livelli attesi di qualità delle prestazioni, anche e soprattutto con riguardo alle attività rivolte ai bambini in età di nido che richiedono conoscenze ed esperienze specifiche di non facile reperimento sul mercato, secondo quanto emerso dalle numerose visite ispettive effettuate durante tutta la fase dell'esecuzione nonché in sede di verifica finale dell'appalto;

Dato atto che:

- con nota datata 3 dicembre 2019, inviata via pec, è stato comunicato a Duemilauno Agenzia

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS, capogruppo di entrambi gli RTI affidatari dei due lotti di cui sopra, l'intenzione della Stazione Appaltante di rinnovare l'appalto (lotto 1 e lotto 2) per l'anno 2020;

- con pec dd. 8 gennaio 2020 Duemilauno Agenzia Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS ha dato riscontro positivo alla proposta di rinnovo;

Evidenziato che la citata deliberazione giunta n. 142/2020, nel confermare l'organizzazione dei centri estivi comunali anche per l'anno 2020, mediante rinnovo dell'appalto 2019, ha rinviato ad un successivo provvedimento dirigenziale la disposizione del rinnovo e l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Considerato che:

- il servizio centri estivi 2020 dovrà svolgersi nel pieno rispetto di quanto previsto dalle sopravvenute normative nazionali e regionali conseguenti all'emergenza sanitaria in atto, anche in deroga a quanto stabilito nel capitolato d'appalto approvato con la determinazione dirigenziale n. 424/2019;
- il servizio centri estivi 2020, causa l'emergenza sanitaria, non prevederà uscite dei bambini dalle sedi e quindi l'appaltatore non dovrà attivare alcun servizio di trasporto finalizzato all'effettuazione di tali uscite;
- presso le sedi di centro estivo presterà servizio in tutti i turni personale ausiliario dipendente dell'appaltatore, in quanto il personale ausiliario comunale, durante il periodo estivo, sarà impiegato in altri servizi causa l'emergenza sanitaria;

Ritenuto, pertanto, alla luce di tutto quanto sopra, di:

- affidare, anche per l'anno 2020, le attività di Centro estivo afferenti al **LOTTO 1** al R.T.I tra Duemilauno Agenzia Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS (capogruppo) e la Quercia Società Coop. Sociale (mandante) per **Euro 162.417,15.-** IVA inclusa;
- affidare, anche per l'anno 2020, le attività di Centro estivo afferenti al **LOTTO 2** al R.T.I. tra Duemilauno Agenzia Sociale Soc. Coop.Sociale ONLUS (capogruppo), la Quercia Società Coop. Sociale (mandante) e A.L.M.A. Coop. Sociale ONLUS (mandante) per **Euro 492.565,50.-** IVA inclusa;

Rilevato che si rende necessario l'ampliamento del servizio entro il quinto del valore del contratto, in considerazione del fatto che le stringenti misure di sicurezza sopradescritte comportano un aumento del costo del servizio sia in termini di personale che di materiali;

Dato atto che

- l'importo della variazione in aumento risulta pari ad Euro 32.483,00.- Iva inclusa per il lotto 1 e pari ad Euro 94.392,14.- Iva inclusa per il lotto 2;

Ritenuto, conseguentemente, di:

- tramutare la prenotazione di spesa n. 220156/19 pari ad Euro 190.632,32.- in impegno di spesa per Euro **194.900,15.-** (Iva 5% inclusa) a carico del bilancio comunale, esercizio 2020, capitolo 00248960, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato;
- tramutare la prenotazione di spesa n. 220157/19 pari ad Euro 576.165,74.- in impegno di spesa per Euro **586.957,64** (Iva 5% inclusa) a carico del bilancio comunale, esercizio 2020, capitolo 00248960, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- integrare i suddetti impegni di spesa con gli importi delle variazioni di cui sopra;

Dato atto che, per effetto delle normative anticovid succitate, il servizio dei centri estivi (lotto I e lotto 2), affidato con il presente atto ai RTI di cui sopra, si configurerà, nel suo complesso, come da prospetto allegato al presente atto, fatte salve eventuali modifiche che si rendessero necessarie in corso di esecuzione;

Atteso che:

- le ditte appaltatrici hanno presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta la validità tutt'ora in essere delle autodichiarazioni rese in sede di gara relative al possesso dei requisiti prescritti;
- i controlli di rito sulle suddette autodichiarazioni sono stati effettuati con esito positivo;

Dato atto che è intenzione dell'Amministrazione ampliare ulteriormente il servizio centri estivi 2020 al fine di garantire un'offerta tendenzialmente pari a quella del 2019;

Richiamata, a tal fine, la deliberazione giuntale n. 200 dd. 4.06.2020 con la quale è stato disposto, tra l'altro, di assegnare al cap. 248960 del bilancio 2020 l'ulteriore somma complessiva di Euro 1.000.000,00.- oneri compresi per la realizzazione di centri estivi con le caratteristiche riportate nella citata deliberazione giuntale n. 142/2020 mediante affido a ditte specializzate e/o a soggetti privati, del terzo settore, società e associazioni sportive dei relativi servizi e attività come previsti nelle Linee guida regionali emanate sul punto e dalle disposizioni delle competenti autorità nazionali e sanitarie;

Atteso che:

- con deliberazione consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con deliberazione giuntale n. 194/2020, esecutiva in data 04/06/2020, si è provveduto alla variazione di 1.500.000,00 dedicata ai centri estivi e ai ricreatori;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti

- gli articoli 107 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativo alle caratteristiche e funzioni della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento dei centri vacanza per minori di cui all'art. 7, comma 2 della L.R. F.V.G. n. 13/2000 emanato con il D.P.Reg. 22 maggio 2011, n. 109;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate,

1. di rinnovare, per l'anno 2020, l'appalto del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) già affidato nel 2019 a:

- **Lotto 1:** RTI tra Duemilauno Agenzia Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS (capogruppo) e la Quercia Società Coop. Sociale per **Euro 162.417,15 - IVA inclusa**
- **Lotto 2:** RTI tra Duemilauno Agenzia Sociale Soc.Coop.Sociale ONLUS (capogruppo) – la Quercia Società Coop. Sociale – A.L.M.A. Coop. Sociale ONLUS per Euro **492.565,50 - IVA inclusa;**

2. di ampliare il servizio in oggetto entro il quinto del valore del contratto per Euro 32.483,00.- Iva inclusa (lotto 1) e per Euro 94.392,14.- Iva inclusa (lotto 2);

3. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegni per una spesa complessiva di Euro 781.857,79- (Iva 5% inclusa), effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2020	20190220156	Appalto per il servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) estate 2020 procedura di ga	00248960	02413	U.1.0 3.02.1 5.999	00008	01637	N	194.900,15	2020:194900,15
2020	20190220157	Appalto per il servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) estate 2020 procedura di ga	00248960	02413	U.1.0 3.02.1 5.999	00008	01637	N	586.957,64	2020:586957,64

4. di dare atto che, per effetto delle normative anticovid citate in premessa, il servizio centri estivi 2020 (lotto 1 e lotto 2) affidato con il presente atto si configurerà, nel suo complesso, come riportato nella tabella allegata al presente provvedimento, fatte salve eventuali modifiche che si rendessero necessarie in corso di esecuzione

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 per:

- Lotto 1 - Euro 194.900,15
- Lotto 2 - Euro 586.957,64

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2020: Euro 194.900,15 - Lotto 1

anno 2020: Euro 586.957,64 - Lotto 2

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

8. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste;
9. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contratti e Consulenza per i provvedimenti di competenza.

Allegati:

all. alla det configurazione servizio.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 10/06/2020 13:00:23

IMPRONTA: 8D44D440E675A4EE6A38498F4F6513E545EC128440958BF0E98F9A4DDC6D4DAD
45EC128440958BF0E98F9A4DDC6D4DAD1A01618DF4494D828E0BBAD0895F77A0
1A01618DF4494D828E0BBAD0895F77A01ECF50BABADF8AE5AE792E892847582F
1ECF50BABADF8AE5AE792E892847582FE00C994C5656C35AC004833788285228